

T.C.
İSPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 9 Sınıf Büro Teknolojileri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	4: DOSYA VE DİZİN İŞLEMLERİ	Dosya işlemlerini yapar.								
		Dizin işlemlerini yapar.								
		Dosya ve dizin sıkıştırma programını kullanarak sıkıştırma, içedışa aktarma işlemlerini yapar.								
		İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.								
	5)Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemleri ve Masaüstü İşlemleri 6) Veri Yönetimi 7) Büro Otomasyon Sistemleri	Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar. Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar. Dosya, dizin ve temel yazıcı işlemlerini yapar. Açık kaynak kodlu işletim temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar Veri türleri ve birimlerini açıklar. Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar. Büro Otomasyon Sistemlerinin açıkları.								
				1	1	1				
				1	2	1				
				2	1	1				
				2	1	1				
								1	1	1
					1	2	2			
					2	1	1			
					2	1	1			

Züleyha ULUS
Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 11. Sınıf Dijital Ofis Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	ÇEVİRİMİÇİ DÖKÜMANLAR	Çevrimiçi elektronik tablo dokümanı oluşturur.		1	2	1				
		Çevrimiçi sunu dosyasını oluşturur.		1	1	2				
		Çevrimiçi form oluşturur.		2	1	2				
		Web2.0 araçlarını kullanır.		2	2	1	1	1	1	
	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	İnternet reklamcılığı kavramlarını açıklar		2	2	2	1	1	1	
		İşletme bilgilerini internet ortamında yayınlar		2	2	2				
2	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	Web sitesinin internet reklamcılığındaki yerini ve önemini açıklar					2	2	2	
		İnternet reklam çeşitlerini tanımlar.					2	2	2	
		İnternet reklam kampanyası oluşturur.					1	1	1	
	EKİP ÇALIŞMA PLATFORMU	Ekip ve Kanal oluşturur.					1	1	1	
		Çağrı ve Kanalları yönetir.					1	1	1	
		Hizmet Yönetimi ekler.					1	1	1	

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 10 Sınıf Diksiyon ve Etkili İletişim Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	HİTABET	İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler.		2	2	2				
	SUNUM	Sunum türlerini açıklar.		2	3	2		1	1	
		Sunum hazırlar.		3	2	2		1	1	
		Sunum yapar.								
	İLETİŞİM	İletişimin önemini açıklar.		1	1	1			1	
		İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar.		2	2	3				
		İletişim türlerini listeler						2	2	1
		İletişim şekillerini listeler						2	1	2
		Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar.						1	1	1
		Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler.						1	2	2
İletişimin engellerini listeler.							2	2	2	

Züleyha ULUS
Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 9 Sınıf Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	ÇEVRE KORUMA	Yaşadığı ortamda çevreyi korur ve sürdürülebilir kaynak yönetimine ilişkin tedbirleri alır.		5	5	5		1	1	1
	GİRİŞİMCİ FİKİRLER, İŞ KURMA VE YÜRÜTME	Girişimci iş fikirleri ortaya koyarak kendine uygun iş fikrini hayata geçirmek ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlamayı yapar.		5	5	5		4	4	4
	FİKRÎ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI	Eser, patent, faydalı model, marka, coğrafi işaret, tasarım gibi fikrî ve sınai mülkiyet hakları açıklar.						5	5	5

Züleyha ULUS
Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı
10. Sınıf Ofis Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

		2. Dönem					
Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav		
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
YARIYIL TATİLİ: 22 Ocak - 2 Şubat 2024							
ELEKTRONİK TABLOLAMA	Fonksiyonlar ile çalışır.	2	1	1			
	Fonksiyonlar ile çalışır.	2	1				
	Fonksiyonlar ile çalışır.	2					
	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.	1	1	1			
	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.	1		1			
SINAV HAFTASI							
ELEKTRONİK TABLOLAMA	Sunu hazırlama programını tanır.				1	1	1
2. Ara Tatil: 8-12 Nisan 2024							
ELEKTRONİK TABLOLAMA	Slaytla çalışır.				1	1	2
	Slaytla çalışır.				1		1
SUNU HAZIRLAMA	Slaytla çalışır.				1	1	1
	Slayt tasarımı yapar.				2	1	
	Slayt tasarımı yapar.				2		
	Gösteri ayarlarını yapar.				2	1	
SINAV HAFTASI							
SUNU HAZIRLAMA	Program seçenekleri ile çalışır.						

NOT: BU DERS BİLGİSAYAR DERSİ OLDUĞUNDAN SINAVLAR UYGULAMALI DA YAPILABİLİR.

Züleyha ULUS

Büro Yönetimi Zümre Başkanı

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı ...11..... Sınıf ...Tasarım Programları.... Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	1. Sınav				2. Sınav					
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.
5. BROŞÜR VE AFİŞ TASARIMI 6. MİZANPAJ PROGRAMI NDA TEMEL YAZI186	Konu özelliğine göre broşür eskiz çalışması yapar.		1	1							
	Belirlenen broşür eskizini sayısal(dijital) ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.		2	2							
	Konu özelliğine göre afiş tasarımı için eskiz çalışması yapar.		1	1				2			
	Pixel tabanlı programda fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) çalışmaları yapar.		1	1				1			
	Belirlenen afiş eskizinin sayısal (dijital) ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.		2	2				1			
	Harf anatomisini tanıır, harf anatomisine göre dik temel harfleri yazar.		1	1				1			
	Dik ve eğik temel harflerle yazı çalışması yapar.		1	1				1			
7. MİZANPAJ PROGRAMI NDA DERGİ SAYFASI HAZIRLAM A.	Yazı ile bloklama çalışmaları yapar.					Uygulama Sınavı Yapılacaktır.	Uygulama Sınavı Yapılacaktır.	1			
	Hazırlanan planı bilgisayar ortamına aktarır Mizanpaj programında dergi tasarımını oluşturur							1			
	Mizanpaj programında dergi tasarımını oluşturur							1			
	Hazırladığı dergiye uygun kapak tasarımı yapar.							1			

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 9 Sınıf Temel Hukuk Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme çeşitleri belirterek açıklar.		2	1	2			1	
		Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar		2	2	1				1
		Kullandırmaya yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.		1	2	2			1	
		İş görme sözleşmelerini açıklar		1	1	1		1		
		Teminat sözleşmeleri açıklar.		1	1	1				
		Kanunlarda düzenlenmemiş sözleşmeler açıklar.		1	1	2				
	TİCARET HUKUKU	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.		2	2	1		2	1	2
		Şirket hukuku kavramını açıklar						1	1	2
	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	Kıymetli evrak kavramını açıklar.						1		1
		Kıymetli evrak çeşitlerini açıklar.						2	3	2
	SİGORTA HUKUKU	Sigorta kavramını açıklar.						1	1	1
		Sigorta çeşitlerini açıklar.						2	2	1

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 11 Sınıf Web Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav				2. Sınav					
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırabilir.
2	HAZIR BLOG VE WEB SİTESİ ŞABLONU	Eklenti yükler ve eklenti ayarlarını yapar.		2	3	2				1	1	
		Kategori ve Etiket oluşturulur.		3	2	3			1		1	
		Hazır blog/websitesi tema ayarlarını yapar.		3	3	2			1	1		
2	HAZIR BLOG VE WEB SİTESİ ŞABLONU	Blog/websitesi için sayfalar oluşturulur.		2	2	3						
		Ortam kütüphanesine resim, video, animasyon dosyası ekler ve sayfa içinde kullanılır.							2	2	2	
		Sayfa ve yazıların yorum izinlerini düzenlerir.							2	2	2	
		Sayfa içine iletişim formu ekler ve menü bağlantısını yapılır.							2	2	2	
		Web sitesi güvenliğini sağlar.							1	1	1	
		Blog/Websitesini yedekleme yapar.							1	1	1	

ZÜLEYHA ULUS
GÜL ŞEHİRİ MTAL

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 11 Sınıf Yazışma ve Dosyalama Teknikleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Dönem	Ünite	Kazanımlar	1. Sınav			2. Sınav				
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo
2	İŞ MEKTUPLARI	İş mektuplarının çeşitlerini yazar.		3	3	4		3	3	4
	RAPORLAR	Rapor yazımı için veri toplar.		3	4	3		3	4	3
		Rapor hazırlar.								
	DOSYALAMA	Evrakları tasnif edip dosyalama için hazırlık yapar		4	3	3		4	3	3
		Dosyalama sistemini kurar.								
		Dosyalama araçlarını kullanmak, Belgeleri dosyalara yerleştirir.								
		Dosya ya da belgeyi ödünç verir.								
	ARŞİVLEME	Kurum ve kuruluşlarda belge çeşitlerine göre arşivleme yapar.								
		Belge kayıt sistemlerini uygular.								
		Arşivden belge ve dosya ödünç verir.								
		Belgeleri Saklama Süresi ve İmha Yöntemlerini Uygular.								

Züleyha ULUS
Gül Şehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi