

9 SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	KAZANIMLAR	2.DÖNEM					
		1.SINAV			2.SINAV		
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)		
		1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo
Meslek etiği ve ahlik	1. Geçmişten günümüze meslek kuruluşları ve ahlakın tarihsel gelişimini açıklar.						
	1. Kuralların gerekliliğini ve işlevini toplumsal fayda açısından tartışır.		1				
İş Sağlığı ve güvenliği	2. İSG ile ilgili bir problemin çözümü için kendi araştırma sorusunu belirler.	2	1				
	1. İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	2	2		1		
Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm	2. Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili problemleri çözer.	2	2	2		1	
	2. İnsan faaliyetlerinin hava, su ve toprak kirliliğine etkisini açıklar.	2	3	2	1	1	1
Çevre Atıkları	1. Çevre koruma ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.	1	1	2	2	2	1
	2. Çevresindeki ve kendi oluşturduğu atıkların farkına vararak geri dönüşüm süreçlerini açıklar	1		2	1	2	1
Girişimcilik ve iş kurma	1. Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili farklı fikirleri dikkate alır.			1	1	1	1
	2. Girişimcilik ve iş kurma ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder.			1	1	1	1
Endüstriyel tasarım ve patent	1. Patent veri tabanının kullanımını açıklar.				1	1	1
	2. marka ile ilgili tanımları, hakları, başvuru ve tescil süreçlerini açıklar.				1		1
Fikri ve sınai mülkiyet hakları	1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen problemi çözer.				1		1
	2. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilen metni evrensel etik prensipleri dikkate alarak değerlendirir.					1	1

* Konu soru dağılım tabloları her sınıf düzeyi için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

** Okul genelinde yapılacak ortak sınavlarda açık uçlu ve kısa cevaplı sorular üzerinden İL ZÜMRESİ tarafından planlama yapılacaktır.

9. Sınıf Klavye Teknikleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1.SINAV		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Sınav	2. Sınav	1. Sınav	2. Sınav
STANDART TÜRK KLAVYESİNE (F KLAVYEEYE) GİRİŞ	Dünya klavye çeşitlerini listeler. Standart Türk Klavyesini kullanmanın önemini açıklar.	*	*	*	*
	Tuşların klavyede yerleştirilme düzenini açıklar. Dokümanların hazırlanmasında bilgisayarda ergonomik olarak oturur ve durur.	*	*	*	*
KLAVYE TUŞLARININ GRUPLANDIRILMASI	Parmaklarını temel sıraya yerleştirir.	*	*	*	*
	Klavyeye bakmadan, temel sıra tuşlarından yazılması gereken tuşu nokta ve virgül kullanarak yazması gereken parmağa yazdırır.	*	*	*	*
	Klavyeye bakmadan, temel sıra dışındaki yazılması gereken tuşu yazması gereken parmağa yazdırır.	*	*	*	*
	Noktalama işaretlerini ve özel tuşları tuşlar.	*	*	*	*
	Dokümanların hazırlanmasında tuşların bazı görevleri yazabilmesinde ikinci görevi tuşlara yazdırır.	*	*	*	*
	Dokümanların hazırlanmasında sayıları doğru parmağa yazdırır.	*	*	*	*
SÜRELİ METİN ÇALIŞMALARI	Metinlerde verilen kelimeleri ve cümleleri belirlenen sürede yazmaya çalışır.	*	*	*	*
	Süre bitinceye kadar yazılan metnin yanlışlarını bularak puan hesaplamasını yapar.	*	*	*	*
	Metinlerde verilen cümleleri belirlenen sürede yazmaya çalışır.	*	*	*	*

* Uygulama sınavı yapılarak ölçülecek kazanımlar

9. Sınıf Hukuk Dili Terminolojisi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Temel Hukuk Kuralları	Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	0			
	Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	0			
	Kişi ve hak kavramını açıklar.	0			
	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	0			
	Yaptırım türlerini açıklar.	1	1		
Devletin Temel Organları	Yasama organını ve görevlerini açıklar.	5	3	1	2
	Yürütme organını ve görevlerini açıklar.	4	2	2	1
	Yargı organını ve görevlerini açıklar.	3	2	2	2
Yargı Teşkilatı ve Yargı Bilişim Sistemleri	Yargı teşkilatını açıklar.	2	2	2	2
	Yargı bilişim sistemlerini kullanır.			1	1
Hukuk Dili	Konuşma ve yazı dilini açıklar.			0	0
	Hukuk dili ve hukuk dilinin tarihsel gelişimini açıklar.			1	0
	Dilekçe yazar.			1	2

*Uygulama sınavı yapılarak ölçülecek kazanımlar

10. Sınıf Hukuki Klavye Teknikleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
F Klavye Kullanımı	Harf tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	*	*	*	*
	Sayı tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	*	*	*	*
	Noktalama işaretleri ve yardımcı tuşları doğru biçimde tuşlar.	*	*	*	*
	Metin çalışmalarını yapar.	*	*	*	*
Resmî Yazılar	Kurallarına uygun dilekçe yazar.	*	*	*	*
	Resmî yazı yazar.	*	*	*	*
	Metinleri verilen süre içinde yazar.	*	*	*	*
Hukuksal Metinler	Hukuk mahkemeleri kararlarını yazar.	*	*	*	*
	İcra daireleri yazılarını kuralına uygun yazar.	*	*	*	*
	Ceza mahkemeleri kararlarını yazar.			*	*
	Cumhuriyet başsavcılığı yazışmalarını ve iddianameleri yazar.			*	*
	İdare mahkemelerinin kararlarını yazar.			*	*
	Yüksek yargı kararlarını yazar.			*	*

*Uygulama sınavı yapılarak ölçülecek kazanımlar

10. Sınıf Medeni Hukuk ve Hukuk Usulü Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/ilçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/ilçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Kamu ve Özel Hukuk İşlemleri	Özel hukuku ve karma hukuku tanımlar.						
	Kamu hukukunu tanımlar.						
Medeni Hukuk	Medeni hukuku, tanınımı ve medeni hukuka ilişkin kavramları açıklayarak medeni hukukun hukuk kolları arasındaki yerini tespit eder.						
	İspat ve hakların yerine getirilmesinde nasıl hareket edilmesi gerektiğini belirler						
	Kişi ve kişilik kavramlarını açıklar						
	Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması kavramlarını açıklar.						
	Tüzel kişi ve tüzel kişi türlerini açıklar						
	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.						
	Eşya hukuku-zilyetlik kavramlarını açıklar						
	Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.						
Medeni Usul Hukuk	Medeni usul hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar	1	1	1			
	Yargılama faaliyetinin niteliği ve stüjelerini açıklar	2	2	2			
	Mahkemelerin görev ve yetkilerini açıklar	1	1	1	2	2	2
	Davada taraflar ve yargılamaya katılan üçüncü kişileri açıklar	2	2	2	2	2	2
	Davanın aşamaları, türleri ile dava şartlarını açıklar	2	2	2	2	2	2
	Davanın açılması ile önceki teahhüt (ünkeçelerin katılmakla verilmesi veya bunlar için öngörülen sürelerin geçmesi) ve ön	2	2	2	2	2	2
Davanın açılışı ve sona ermesine kadar devam eden süreci açıklar.				2	2	2	

10. Sınıf Ofis Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Kelime İşlemci	Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşeni tanıır.						
	Dosya menüsünü kullanır.						
	Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.						
	Still uygulamaları yapar.						
	Tablo, Resim, Şekil ve Grafikler ile çalışır.						
	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.						
	Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.						
Elektronik Tablolama	Elektronik tablolama programını tanıır.		*	*		*	
	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirir.		*	*		*	
	Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır.		*	*		*	
	Verilerle çalışır.		*	*		*	
	Grafikler ile çalışır.		*	*		*	
	Fonksiyonlar ile çalışır.			*		*	
	Yazdırma işlemlerini yapar.			*		*	
Sunu Hazırlama	Sunu hazırlama programı tanıır.					*	
	Slaytla çalışır.					*	
	Slayt tasarımı yapar.					*	
	Slayt nesneleri ile çalışır.					*	
	Gösteri ayarlarını yapar.					*	
	Program seçenekleri ile çalışır.					*	

10. Sınıf Personel Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Personel Kavramı ve Türleri	Devlet memurluğu kavramını ve memurluk hizmet sınıfları ile memuriyet türlerini açıklar.				
	Adalet Bakanlığı bünyesindeki personel türleri, görevleri ve etik kuralları açıklar.				
Personel Sınav ve Atama İşlemleri	Ortaöğretim KPSS, zabıt katıplığı, imzaz koruma memuru ve mübaşirlik sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yapar.				
	Ataması yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin iş ve işlemleri yapar.				
	Staj ve beceri eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar		1		
Personel Özlük İşlemleri	Özlük dosyası iş ve işlemlerini yapar.		1		
	Personel terfi ve intibak işlemlerini açıklar, örnek derece ve kademe terfi yükselme formu onay örneği hazırlar.	1	2		
	Personel sicil ve kadro işlemlerini açıklar	2	2		
	Personel ödül ve disiplin işlemlerini yapar.	4	2	1	1
	İzin işlemlerini açıklar (yıllık izin, mazeret izinleri, ücretsiz izin, askerlik izni vb.). ‘Personel izin kâğıdı’ örneği hazırlar.	3	2	3	3
	Emeklilik İşlemlerine ilişkin süre, başvuru ve emeklilik hâllerini (yaş haddinden, re’sen, zorunlu, malulen vd.) işlemleri açıklar.			2	3
Nöbet ve Nöbetçi İşlemleri	Adli nöbet iş ve işlemlerini açıklar.			2	2
	Nöbetçi personel iş ve işlemlerini yapar			2	1

10. Sınıf Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Evrak Tasnif İşlemleri	Dosya kavramı ve türlerini açıklar.				
	Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.				
	Hukuki belgeler ve hukuki dosyalama terimlerini yapar.				
	Mesleki Program içindeki Dosyalama ve Doküman Yönetim Sistemini kullanır.				
	Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.				
	Mesleki programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturma işlemini yapar.				
	Arşivin işlev ve türlerini açıklar.		1		
	Ayıklama ve imha işlemlerini yapar.	1	1		
Evrak Takip İşlemleri	Gelen evrak işlemlerini yapar.	4	4		
	Gelen evrakın dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.	3	2		
	Gelen evrakın bilgisayarla ve elle kaydını yapar.	1	1		
	Gelen evrak kayıt defterlerini kullanır.	1	1		
	Giden evrak işlem sürecini açıklar.			2	3
	Giden evrakın dağıtım ve dolaşım sürecini açıklar.			3	2
	Giden evrakın bilgisayarla ve elle kaydını yapar.			2	2
	Giden evrak kayıt defterlerini kullanır.			1	1
	Elektronik imza ve sertifika kullanır.			2	2

10. Sınıf Hukuki Klavye Teknikleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
F Klavye Kullanımı	Harf tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	*		*	
	Sayı tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	*		*	
	Noktalama işaretleri ve yardımcı tuşları doğru biçimde tuşlar.	*		*	
	Metin çalışmalarını yapar.	*		*	
Resmî Yazılar	Kurallarına uygun dilekçe yazar.			*	
	Resmî yazı yazar.			*	
	Metinleri verilen süre içinde yazar.			*	
Hukuksal Metinler	Hukuk mahkemeleri kararlarını yazar.				
	İcra daireleri yazılarını kuralına uygun yazar.				
	Ceza mahkemeleri kararlarını yazar.				
	Cumhuriyet başsavcılığı yazışmalarını ve iddianameleri yazar.				
	İdare mahkemelerinin kararlarını yazar.				
	Yüksek yargı kararlarını yazar.				

11. Sınıf İdare Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Türk İdari Teşkilatı	İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.	3	2		
	İdarenin denetlenmesini açıklar	3	2		
İdare Hukuku ve İdari Yargı İşlemleri	İdari yargıyı açıklar.	3	3		
	Bölge idare mahkemesini açıklar	1	3		
	Danıştayı açıklar			3	3
	İptal davasını açıklar			3	2
	Tam yargı davasını açıklar			3	3
	Olağanüstü başvuru yollarını açıklar			1	2

11. Sınıf Cumhuriyet Başsavcılığı Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Müracaat ve Soruşturma İşlemleri	Müracaat, şikâyet, ihbar işlemleri ile uzlaşma ve uzlaştırmacı iş ve işlemlerini yapar.	2	2		
	Cumhuriyet Başsavcısı'na dosya atama işlemlerini yapar.	2	1	1	
	Mesleki program üzerinden soruşturma yazışmalarını yapar.				
	Soruşturma işlemlerine ait yazışmaları yaparak soruşturmaya ilişkin resmî tanıklık tutanaklarını hazırlar.	1	1		1
	Otopsi ve keşif ile ilgili yazışma, evrak ve formlarını hazırlar	2	2	1	
	Soruşturmanın sonuçlandırılmasına ilişkin 'evrakı tanzim' işlemlerini yapar.	1	2		
	Sulh ceza mahkemesinden yapılacak talepler için müzekkere hazırlama işlemlerini yapar.	2	2		
Cumhuriyet Başsavcılığı Karar İşlemleri	Tutuklama, tahliye, yakalama, yakalamanın kaldırılması evrak işlemlerini yapar.			1	2
	Cumhuriyet Başsavcılığınca verilen kararların evrak işlemlerini yapar.			1	1
	Tahliye ve salıvermeye ilişkin iş ve işlemlerini yapar.			1	1
	Para cezasına ilişkin iş ve işlemleri yapar.			1	1
	Kabahat suçlarına ilişkin işlemleri yapar.			1	1
	İçtima (farklı cezaların birleştirilmesi veya ayrılması) işlemlerini yapar.			1	1
Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat ve İnfaz İşlemleri	Ön ödeme işlemlerini yapar.	1	1	1	1
	İlamat ve müddetname iş ve işlemlerini yapar.	1	2	1	1
İddianame ve Kamu Davası Açılış İşlemleri	İddianame işlemlerini yapar.	2	2		
	Kamu davası açılış işlemlerini yapar.	2	2		
Ceza İnfaz Kurumu Karar ve İnfaz İşlemleri	Mahkeme kararlarının infazını yapar.	2	2	2	1
	Ceza infaz kurumu karar işlemlerini yapar.	2	1	2	2
	Ceza infaz kurumu idari yazışmalarını yapar.			1	2
	İnfazın yerine getirilmesine ilişkin yazışma ve işlemleri yapar.			1	2
Ceza İnfaz Kurumu Kâtiplik İşlemleri	Ceza infaz kurumu ve infaz bürosu ile ilgili evrak işlemlerini yapar.			2	2
	Ceza infaz kurumu ve infaz bürosu ile ilgili idari yazışmaları yapar.			2	1

11. Sınıf Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Ceza Muhakemesi Hukuku İşlemleri	Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.	8	7	0	1
Adalet Psikolojisi	Tutuklu ve hükümlü psikolojisini açıklar.	0	1	6	5
	İletişim sürecini bilerek etkili iletişim kurar.			3	3

12. Sınıf Ceza İnfaz Kurumlarında Müdahale Yöntemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Sınav y0	2. Sınav y0	1. Sınav y0	2. Sınav y0
Güvenlik Sistemleri ve Güvenlik Sistemlerinin Kullanımı	Güvenlik sistemlerini ve güvenlik sistemlerinin kullanım gerekçe ve nedenlerini açıklar.				
	Elektronik alarm sistemlerini açıklar.				
	Bina giriş kontrol sistemlerini açıklar.				
Kitle Psikolojisi ve Olaylara Müdahale	Kitle psikolojisini, olaylara müdahale esaslarını ve olaylara müdahalede zor kullanmanın dayanaklarını açıklar.				
	Olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.				
	Olaylara müdahale esnasında kişisel emniyetin sağlanması ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.				
	Ceza infaz kurumlarında zor kullanma halleri, kanuni kaynak ve dayanakları ile olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken teknik ayrıntıları açıklar.	2	1		
MÜDAHALE TEKNİK VE TAKTİKLERİ	Ceza infaz kurumu içerisinde, zor kullanmaya neden olabilecek olaylara müdahalede kuvvet kullanımının yasal dayanaklarını açıklayarak orantılı ve insan haklarına saygı çerçevesinde olaylara müdahale eder.	1	2		
	Yakın Savunmada dikkat edilmesi gereken hususları açıklayarak gereken tedbirleri alır.	1			
	Zor kullanmayı gerektirebilecek olaylara karşı kendini koruyarak gerekli müdahaleyi yapar.	2	1		1
	Gerekli güvenlik tedbirlerini alarak tutuklu ve hükümlülerin taşıma işlemini gerçekleştirir.	1	2	1	
	İnfaz Koruma Memuruna yönelik fiili tehlikesi olmayan direniş olayları ile bunlardan kurtulma teknik ve taktiklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak yapar.	1	1	1	1
	İnfaz Koruma Memuruna yönelik fiili tehlikesi olan direniş olayları ile bunlardan kurtulma teknik ve taktiklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak yapar.		1	1	1
	Gerekli güvenlik tedbirlerini alarak saldırı olaylarına karşı müdahale teknik ve taktiklerini uygular.			1	
	Dairevi-yanlardan gelen ataklardan kurtulma ve kontrol alma tekniklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak uygular.			1	1
	Yukarıdan aşağıya yapılan ataklardan kurtulma ve kontrol altına alma tekniklerini güvenlik tedbirlerini alarak uygular.				1
	Hareket kısıtlayıcı araç ve gereçler ile yapılan teknik ve taktiklerini güvenlik tedbirlerini alarak uygular.			2	1
	Ceza infaz kurumlarında meydana gelebilecek olayları açıklayarak gerekli tedbirlerin alınması için gerekli işlemleri yapar.			1	2

11. Sınıf Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Hukuk Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	Hukuk mahkemeleri kavramını açıklar.						
	Harç tevzi ve vevne işlemlerini yapar.						
	Adli yardım başvuru sürecine ilişkin işlemleri yapar.						
	Hukuk mahkemelerinde ön büro ev tevzi işlemlerini yapar.						
	Ön inceleme ve talimat işlemlerini açıklar.						
	Hukuk mahkemelerinde duruşma işlemlerini açıklar.						
	Hukuk mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.						
Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	Ceza mahkemeleri kavramını açıklar.						
	Duruşma işlemleri ve tebligat işlemlerini yapar.						
	Karar işlemlerini yapar.						
	Ceza mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.						
İdare ve Vergi Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	İdare ve vergi mahkemeleri iş ve işlemlerini yapar.		2	2			
	Harç tevzi ve vevne işlemlerini yapar.		2	2			
	Dilekçelerin incelenmesi ve tetkiki işlemlerini yapar.		1	1			
	İdari dava ve tebligat işlemlerini yapar.		2	2			
	Karar işlemlerini yapar.		2	2			
	İdare ve vergi mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.		1	1			
İcra Daireleri Kalem Hizmetleri	Takip hukuku ve icra daireleri işlemlerini açıklar.				2	2	
	Takip işlemlerini yapar.				2	2	
	İcra dairesi defter ve ekranları kayıt işlemlerini yapar.				2	2	
	İflas dairesi işlemlerini açıklar.				2	2	
İstatistik ve Rapor Alma	İstatistik ve yılsonu raporları ile ilgili kavramlara ait iş ve işlemleri yapar.				1	1	
	Dosya raporlama işlemlerini yapar.				1	1	

11. Sınıf Nöbet İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
NÖBET HİZMETLERİ	Tutuklunun veya hükümlünün sağlık sorunları ile ilgili işlemleri dikkatli bir şekilde yapar	5	4		
ANI MÜDAHALE	Ani müdahale durumlarını tespit ederek tedbir alır	5	6		
	Doğal afetlerden kaynaklanan ani durumları tespit ederek müdahale eder			4	3
	Tutuklu ve hükümlülerden kaynaklanan ani durumlarla ilgili tedbir olarak dikkatli bir şekilde müdahale eder			4	4
	Firar girişim yöntemlerini tespit eder ve fıdarın önlenmesini sağlar			2	3

11. Sınıf Ceza ve İnfaz Hukuku Uygulamaları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
CEZA HUKUKU İŞLEMLERİ	Ceza Hukukuna ait İşlemleri yapar	2	1	1	0
	Suç türlerine ilişkin işlemleri yapar.	2	2	2	2
İNFAZ HUKUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI İLE İNFAZIN TEMEL İLKELERİ VE İNFAZ	İnfaz hukukunun temel kavramları ile infazın temel ilkeleri ve infaz sistemleri uygulamalarını yapar.	4	5	5	6

11. Sınıf Ceza İnfaz Kurumu Güvenliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2.SINAV	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Hükümlü Ve Tutuklu Kabulü	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	1	0		
	Odaya yerleştirme işlemlerini yapar.	2	3		
Bina Arama	Oda ve koşullarda arama işlemini yapar.	5	5		
	Kısmi bina aramasını yapar.			4	4
Ziyaret	Ziyaret esnasında dikkat edilmesi gereken hususları göz önünde bulundurarak mevzuata göre ziyaret işlemlerini yapar.			3	4
	Ziyaret mahallerinde ziyaret esnasında ve sonrasında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayarak ziyaretin gerçekleşmesini sağlar.			2	1

11 Sınıf Hükümlü Ve Tutuklu Psikolojisi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Konu (Ünite)	Kazanımlar	1. Sınav				2. Sınav			
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
Yetişkin Hükümlü ve Tutuklu Psikolojisi	Yetişkin hükümlü ve tutukluyu psikolojik ve sosyolojik yönden cezaevi hayatına hazırlar.	5	5						
	Yetişkin hükümlü ve tutukluyu sivil hayata hazırlar.	5	5			2	2		
Hükümlü ve Tutuklunun Kriminolojik Özellikleri	Hükümlü ve tutukluya suç unsurları hakkında açıklama yaparak yeni suçların işlenmemesi için gerekli tedbirleri alır.					4	4		
	Hükümlü ve tutukluyu suça iten nedenler hakkında gözlem yaparak ilgili birimlerle iletişime geçer.					4	4		

12. Sınıf Denetimli Serbestlik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Denetimli Serbestlik Evrak İşlemleri	Denetimli serbestlik evrak işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.	2			
Denetimli Serbestlik Bürosu Gözlem İşlemleri	Denetimli serbestlik bürosu gözlem işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkatle yapar.	6		8	

12. Sınıf Ceza İnfaz Kurumlarında Müdahale Yöntemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Sınav y/o	2. Sınav y/o	1. Sınav y/o	2. Sınav y/o
Güvenlik Sistemleri ve Güvenlik Sistemlerinin Kullanımı	Güvenlik sistemlerini ve güvenlik sistemlerinin kullanım gerekçe ve nedenlerini açıklar.				
	Elektronik alarm sistemlerini açıklar.				
	Bina giriş kontrol sistemlerini açıklar.				
Kitle Psikolojisi ve Olaylara Müdahale	Kitle psikolojisini, olaylara müdahale esaslarını ve olaylara müdahalede zor kullanmanın dayanaklarını açıklar.				
	Olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.				
	Olaylara müdahale esnasında kişisel emniyetin sağlanması ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.				
	Ceza infaz kurumlarında zor kullanma halleri, kanuni kaynak ve dayanakları ile olaylara müdahalede dikkat edilmesi gereken teknik ayrıntıları açıklar.	2	1		
MÜDAHALE TEKNİK VE TAKTİKLERİ	Ceza infaz kurumu içerisinde, zor kullanmaya neden olabilecek olaylara müdahalede kuvvet kullanımının yasal dayanaklarını açıklayarak orantılı ve insan haklarına saygı çerçevesinde olaylara müdahale eder.	1	2		
	Yakın Savunmada dikkat edilmesi gereken hususları açıklayarak gereken tedbirleri alır.	1			
	Zor kullanmayı gerektirebilecek olaylara karşı kendini koruyarak gerekli müdahaleyi yapar.	2	1		1
	Gerekli güvenlik tedbirlerini alarak tutuklu ve hükümlülerin taşıma işlemini gerçekleştirir.	1	2	1	
	İnfaz Koruma Memuruna yönelik fiili tehlikesi olmayan direniş olayları ile bunlardan kurtulma teknik ve taktiklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak yapar.	1	1	1	1
	İnfaz Koruma Memuruna yönelik fiili tehlikesi olan direniş olayları ile bunlardan kurtulma teknik ve taktiklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak yapar.		1	1	1
	Gerekli güvenlik tedbirlerini alarak saldırı olaylarına karşı müdahale teknik ve taktiklerini uygular.			1	
	Dairevi-yanlardan gelen ataklardan kurtulma ve kontrol alma tekniklerini gerekli güvenlik tedbirlerini alarak uygular.			1	1
	Yukarıdan aşağıya yapılan ataklardan kurtulma ve kontrol altına alma tekniklerini güvenlik tedbirlerini alarak uygular.				1
	Hareket kısıtlayıcı araç ve gereçler ile yapılan teknik ve taktiklerini güvenlik tedbirlerini alarak uygular.			2	1
Ceza infaz kurumlarında meydana gelebilecek olayları açıklayarak gerekli tedbirlerin alınması için gerekli işlemleri yapar.			1	2	

12. Sınıf Yüksek Yargı Kalem Hizmetleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav	
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
Bölge Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	Bölge adliye mahkemelerinin yapısını ve mahkeme kalemi ile ilgili işlemleri açıklar.				
	Bölge idare mahkemelerinin yapısını ve mahkeme kalemi ile ilgili işlemleri açıklar.	5	5		
Yüksek Mahkeme Kalem Hizmetleri	Anayasa mahkemesi yapısı ve işleyişini açıklar.	2	2	2	2
	Yargıtay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.	2	2	3	3
	Danıştay kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.	1	1	3	3
	Uyuşmazlık mahkemesi kalem hizmetleri işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar			2	2

Konu (Ünite)	Kazanımlar	1. Sınav				2. Sınav			
		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo
Hacze ilişkin işlemler	Hacze ilişkin iş ve işlemleri yapar	8	7			0	0		
Muhafazaya ilişkin işlemler	Muhafazaya ilişkin iş ve işlemlerini yapar.	8	10			0	0		
HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİ İŞLEMLERİ	haciz ve muhafazaya ilişkin bilirkişilik işlemlerini yapar	4	3			2	0		
Yedeminlik ücret tarifesi	Yedeminlik Ücret Tarifesine ilişkin işlemleri yapar.	0	0			8	7		
Depolarda tutulacak kayıtlar	Depolarda Tutulacak Kayıtlara ait iş ve işlemleri yapar.	0	0			8	8		

11. Sınıf Adabı Muşaret ve Protokol Kuralları Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	1. Sınav		2. Sınav			
		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak	Okul Genelinde Yapılacak Ortak		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak	Okul Genelinde Yapılacak Ortak	
			1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Görgü ve nezaket kuralları	Görgü ve Nezakette temel özellikleri açıklar	0			0		
Aile içi görgü kuralları	Aile içi görgü kurallarını açıklar	0			0		
Toplum ve uyulması gereken ahlaki kurallar	Toplum ve uyulması gereken ahlaki kuralları açıklar	0	3	2	0	0	0
	Toplum içi görgü kurallarını açıklar	0	1	1	0	1	1
Çalışma hayatı ahlakı	Çalışma hayatı ve iş yeri ahlakını açıklar	0	2	2	0	2	2
	Giyim kuşam adabını açıklar		1	1		1	1
Protokol Kuralları	Protokol kavramını ve kurallarını açıklar			1		2	2
	Resmi törenlerde protokol kurallarını açıklar					1	1