

ISPARTA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA KILAVUZU

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
(1. DÖNEM 2. YAZILI)



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ
(1. DÖNEM 2. YAZILI)
Tam Gün ve Sabahçı Gruplar

Sınıf	Sınavın Adı	Sınavın Tarihleri	Sınav Başlama	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)	Mazeret Sınavı
6. Sınıf	Ortaokul Fen Bilimleri	31.12.2024 Salı	9.40	10.20	8 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 9.40
	Ortaokul Sosyal Bilgiler	30.12.2024 Pazartesi	9.40	10.20	10 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 11.00
10. Sınıf	Lise Coğrafya	30.12.2024 Pazartesi	9.40	10.20	7 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 9.40

İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ
(1. DÖNEM 2. YAZILI)
Öğlenci Gruplar

Sınıf	Sınavın Adı	Sınavın Tarihleri	Sınav Başlama	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)	Mazeret Sınavı
6. Sınıf	Ortaokul Fen Bilimleri	31.12.2024 Salı	14.00	14.40	8 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 14.00
	Ortaokul Sosyal Bilgiler	30.12.2024 Pazartesi	14.00	14.40	10 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 15.00
10. Sınıf	Lise Coğrafya	30.12.2024 Pazartesi	14.00	14.40	7 Soru (Açık Uçlu)	40	09.01.2025 Salı 14.00

Öğrenci velisi; ortak sınav sorularına itiraz için **5 iş günü** içerisinde, sınav sonuçlarına itiraz için ise sonuçların açıklanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde okul müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunabilir. Ortak sınav sorularına itiraz başvuruları Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne cevaplanacaktır. **Sınav sonuçlarına itiraz** okul müdürlüğüne cevaplanacaktır. Sınav sonuçları ilgili dersin öğretmenleri tarafından yasal süre içinde açıklanacaktır.

Açıklamalar:

- a. Sınavların il genelindeki koordinasyonu Isparta Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
- b. Özel eğitim verilen okul öğrencileri sınavlara **katılmayacaktır.**
- c. **BEP uygulamasına tabi (kaynaştırma) öğrencilerimiz sınava katılmayacak, bu öğrencilerimizin sınavları** bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki **ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.**
- ç. Sınavda Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorular yer alacaktır. **Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.**
- d. Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve **sonuçlar e-okul sistemine ders öğretmeni tarafından işlenecektir.**
- e. Gözetmen öğretmenler, sınavı yapılacak dersin branşından olmayacak şekilde okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir. **(Sınavı yapılan dersin branş öğretmenleri o sınav için görevlendirilmeyecektir.)**
- f. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde eğitim ve öğretime devam edilecektir.
- g. Sınavda kullanılan yazılı evrakları, sınav sonunda öğrencilerden toplanıp okul idaresine gözetmen öğretmen tarafından teslim edilecektir. Dersin öğretmeni; açıklanan sınav sonuç listelerini, sınav evrakını ders yılı sonunda okul yönetimine teslim edecektir.

AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre, Isparta ili genelinde eğitim öğretim gören 6. ve 10. sınıf öğrencilerinin ortak yazılı sınav faaliyetlerinin usul ve esasları düzenlenmektedir.

DAYANAK

Bu kılavuz, 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile 11/10/2023 tarihli E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve yazılı uygulamalı sınavlar kılavuzu ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

GENEL AÇIKLAMALAR

İlgili yönetmelik hükümlerine dayanılarak; İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu kararı ile 6. sınıf fen bilimleri, 6. sınıf sosyal bilgiler ve 10. sınıf coğrafya derslerindeki kazanım ve becerilerin öğretimine ilişkin il geneli ortak yazılı sınavların yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda yapılacak olan ortak yazılı sınavda belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla “2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Yazılı Sınav kılavuzu” hazırlanmıştır. Hazırlanan bu kılavuz, gerçekleştirilecek sınavın her aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sınav sonuçları e-Okul sistemine ilgili dersin öğretmenleri tarafından işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi dersin dönem puanının oluşmasına etki edecektir.

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. **BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır.** Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.

Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.

Sınavlara katılmayan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı yazılı ve uygulamalı sınavlar yönergesi ile ilgili hükümler uygulanacaktır. **Özrünü (mazeretini) belgelendirenlerin sınavları, ilan edilen tarihte Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne hazırlanan sorular ile yapılacaktır.**

Ortak yazılı sınav ve bu sınavın mazeret sınavına geçerli özürleri nedeniyle katılmayan öğrencilerin sınavları, geçerli özürlerinin bittiği tarihten itibaren ilgili dersin öğretmeni tarafından yapılacaktır.

Ortak yazılı sınavların uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde bir sınav daha yapılabilir.

Sınavın yapılacağı gün sabah 8.00'de, öğrenci okullar için 12.00'de sınav soruları Okul Müdürlüklerine pdf dosyası olarak elektronik ortamda gönderilecektir. Sınav kağıtları okul müdürlükleri tarafından çoğaltılacaktır.

İl geneli ortak sınavların hazırlık, uygulama, değerlendirme, sonuçların kullanılması ve sınav evraklarının saklanması gibi hususlarda **Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** ile **Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin** ilgili hükümleri uygulanacaktır.

Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürütülen tüm görevler mazeret sınavları için de yürütülecektir.

ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. 6. sınıf fen bilimleri, 6. sınıf sosyal bilgiler ve 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavlarının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır. (Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.)

b. Ortak yazılı sınavlara katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin yanlış cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.

c. Ortak yazılı sınav sorularının puanları ilgili sınav kağıdının üzerinde yer alacaktır.

ç. Ortak yazılı sınavlar, uygulandığı dersin 1. dönem 2. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve **o döneme ait ders puanının hesaplanmasında** kullanılacaktır.

d. Isparta Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri öğrenci puanına eklenecektir.

e. Geçerli özürleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.

f. Ortak yazılı sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Ortak yazılı sınavlar ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Ortak yazılı sınav evraklarının basımı ve çoğaltılması için okul müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu araç ve gereçleri temin etmek,
- Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

KURUM MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler:

- Ortak sınav tarihlerinin e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak,
- Sınavı yapılan dersin **branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için bir gözetmen ve ihtiyaç duyacağı sayıda yedek gözetmeni görevlendirmek, görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek,
- Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak,
- Sınav gözetmenlerine sınavdan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak,
- Sabahçı ve tam gün eğitim yapan okullarda saat 9.40'ta sınavın başlamasını sağlamak, öğleden sonra eğitim öğretime başlayan okullarda ise sınavı 14.00'te başlatmak,

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler:

- Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek,
- Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak,
- Yedek gözetmenlerin sınav salonlarına yakın alanlarda bulunmasını sağlamak,
- Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak,
- Sınav esnasında rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkması zorunlu öğrencilerin gözetmen öğretmen nezaretinde bulunmasını sağlamak,
- Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemek,

3) Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler:

- **Sabahçı ve tam gün eğitim yapan okullarda saat 10.20'de sınavın sona ermesini sağlamak, öğleden sonra eğitim öğretime başlayan okullarda 14.40'ta sona erdirmek,**
- Salon gözetmenlerinden sınav evraklarını teslim almak,
- Sınava katılmayan öğrencilerin isim listesini oluşturmak ve sınavın diğer evrakları ile birlikte arşivlemek.
- Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilerin sınav puanı eksikliğinin oluşmasını önlemek için ders öğretmenlerinin il geneli ortak sınavlarına karşılık gelecek ölçme/değerlendirme işlemini yapmış olduklarını kontrol etmek,
- Sınava mazereti sebebi ile katılmayan öğrenci bilgilerini **Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından paylaşılan forma işlemek,**
- Sınavlar hakkında varsa görüşlerini/önerilerini doğrudan **odm32@meb.gov.tr** elektronik posta adresine göndermek,

SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler:

- Bina sınav komisyonu başkanının yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az on (10) dakika önce sınav evrakını teslim almak,
- Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak,
- Sınav kurallarını sesli olarak okumak,
- Sınav süresi sona ermeden salon dışına çıkılamayacağını duyurmak,

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler:

- Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek,
- Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak,
- Kopya olayının yaşanması durumunda kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak,
- Rahatsızlığı nedeniyle dışarıya çıkması zorunlu öğrencileri yedek gözetmene yönlendirmek,

3) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler:

- Sayılarına dikkat ederek sınav evraklarını toplamak,
- Öğrencilerin sınav salonundan çıkmasını sağlamak,
- Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu okul idaresine bildirmek,

6.SINIF FEN BİLİMLERİ 1.DÖNEM 2. ORTAK YAZILI
KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
İL GENELİ ORTAK SINAV

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
DÜNYA VE EVREN	F.6.1.2.1. Güneş tutulmasının nasıl oluştuğunu tahmin eder.	1
CANLILAR VE YAŞAM	F.6.2.3.1. Dolaşım sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini model kullanarak açıklar.	1
	F.6.2.4.1. Solunum sistemini oluşturan yapı ve organların görevlerini modeller kullanarak açıklar.	1
	F.6.2.5.1. Boşaltım sistemini oluşturan yapı ve organları model üzerinde göstererek görevlerini özetler.	1
FİZİKSEL OLAYLAR	F.6.3.1.1. Bir cisme etki eden kuvvetin yönünü, doğrultusunu ve büyüklüğünü çizerek gösterir.	1
	F.6.3.2.2. Yol, zaman ve sürat arasındaki ilişkiyi grafik üzerinde gösterir.	2
MADDE VE ISI	F.6.4.1.1. Maddelerin; tanecikli, boşluklu ve hareketli yapıda olduğunu ifade eder.	1

Bu tablolar il zümresi tarafından belirlenmiştir.

**6.SINIF SOSYAL BİLGİLER DERSİ 1.DÖNEM 2.
ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
İL GENELİ ORTAK SINAV**

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
BİREY VE TOPLUM	SB.6.1.4. Toplumsal birlikteliğin oluşmasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı destekleyici faaliyetlere katılır.	1
KÜLTÜR VE MİRAS	SB.6.2.1. Orta Asya'da kurulan ilk Türk devletlerinin coğrafi, siyasal, ekonomik ve kültürel özelliklerine ilişkin çıkarımlarda bulunur.	1
	SB.6.2.2. İslamiyet'in ortaya çıkışını ve beraberinde getirdiği değişimleri yorumlar.	1
	SB.6.2.3. Türklerin İslamiyet'i kabulleri ile birlikte siyasi, sosyal ve kültürel alanlarda meydana gelen değişimleri fark eder.	1
	SB.6.2.4. Türklerin Anadolu'yu yurt edinme sürecini XI ve XIII. yüzyıllar kapsamında analiz eder.	2
İNSANLAR, YERLER VE ÇEVRELER	SB.6.3.1. Konum ile ilgili kavramları kullanarak kıtaların, okyanusların ve ülkemizin coğrafi konumunu tanımlar.	2
	SB.6.3.2. Türkiye'nin temel fiziki coğrafya özelliklerinden yer şekillerini, iklim özelliklerini ve bitki örtüsünü ilgili haritalar üzerinde inceler.	2

Bu tablolar il zümresi tarafından belirlenmiştir.

10. SINIF COĞRAFYA DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU
DAĞILIM TABLOSU
İL GENELİ ORTAK SINAV

Ünite	Kazanımlar	Soru Sayısı
DOĞAL SİSTEMLER	10.1.3. İç kuvvetleri; yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar.	1
	10.1.5. Türkiye'deki yer şekillerinin oluşum sürecine iç kuvvetlerin etkisini açıklar.	1
	10.1.8. Türkiye'deki ana yer şekillerini temel özellikleri ve dağılışları açısından değerlendirir.	2
	10.1.9. Yeryüzündeki su varlıklarını özelliklerine göre sınıflandırır.	1
	10.1.11. Türkiye'deki su varlığını verimli kullanmanın ekonomik, sosyal ve kültürel etkilerini değerlendirir.	1
	10.1.12. Yeryüzündeki toprak çeşitliliğini oluşum süreçleri ile ilişkilendirir.	1

Bu tablolar il zümresi tarafından belirlenmiştir.

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ



ADRES

İstiklal Mahallesi 105. cadde No: 54
Merkez/İSPARTA



TELEFON

(0246) 223 8787
(0246) 280 3336
(0246) 280 3350



WEB ADRESİ

<http://ispartaodm.meb.gov.tr>



E-POSTA

odm32@meb.gov.tr